|  |
| --- |
| **YÖNETİCİ EL KİTABI** |

****

|  |
| --- |
| **Atatürk Mh. 1. Yapı Sk  No:1 / UŞAK / TÜRKİYE**  **Tel : 0 276 227 97 95**  **Faks: 0 276 227 97 95**  **Web: www.usaktb.org.tr**  **e-mail: info@usaktb.org.tr** |

**TARİHİ GELİŞİM**

1886  yılında  ülke düzeyinde geçerli olmak üzere “Umumi Borsalar Nizamnamesi” ile genel bir düzenlemeye gidilmiş ve bu düzenleme ile ilk borsa, 1891 yılında İzmir’de Ticaret ve Sanayi Borsası adı altında kurulmuş, bunu 1913’de Adana, 1920’da Antalya, 1924’de Edirne, Konya, Bursa ve 1925’te İstanbul Ticaret ve Zahire Borsaları izlemiştir.

Cumhuriyet döneminde yapılan yeni düzenlemelerle 1950 yılına kadar toplam 24 borsa kurulmuştur. 1950 yılında daha genel ve ayrıntılı bir hukuki düzenlemeye gidilerek çıkarılan 5590 sayılı yasa ile Ticaret Borsaları, Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Ticaret ve Sanayi Odaları ve Deniz Ticaret Odaları ile birlikte bunların üst kuruluşu olarak kurulan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği’nin (TOBB) bünyesinde ama ayrı bir tüzel kişilik olarak düzenlenmiş, zaman içerisinde bu yasada değişiklik yapılarak bugüne gelinmiştir.

İlimizde gerçekçi piyasa koşullarının oluşması, tüccarın sanayicinin gelişmesi amacı ile 2001 yılında Fevzi Arpacı ve bir gurup tüccar arkadaşıyla birlikte UŞAK TİCARET BORSASI kurulmuştur.

İlk yıllarda kırık minare civarında bir apartman dairesinde kiralık işyerinde çalışmalarına başlayan kurumumuz 2004 yılında İsmet paşa caddesinde  kendi mülkünü satın alarak yaşam sürecini devam ettire gelmiştir.

2008 yılında Denizli yolu üzerinde hububat pazarı  civarındaki 8500 metrekare arazi satın alınarak 300 metrekare alana oturan 4 kat üzerinde  toplamda 1200 metrekare  sahip plazasına taşınmıştır.

Kurulduğu  ilk günkü heyecanından hiçbir şey kaybetmeden, her geçen gün tecrübesine tecrübe katarak yoluna hızlı bir şekilde devam etmektedir.

Borsamızda, kotasyon dahilindeki maddelerin alış-satışların tescili, üye sicil ve faaliyet belgeleri, fiyat tespit ve ilan işlemleri, ürün analiz ve kantar tartım hizmetleri verilmektedir.

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT**

5174 Sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu” ülkemizdeki Ticaret borsalarının **Tanımını;**

*“Ticaret borsaları, 5174 Sayılı Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dâhil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.” biçiminde yapmıştır.*

İlgili kanunda, borsaların; ***“Kuruluşu”, “Çalışma Alanları”, “Şubeleri”, “Kayıt Zorunluluğu”, “Ehliyet, Temsil ve İmza Yetkisi”*** konuları açıklanarak; **Görevleri** aşağıdaki biçimde verilmiştir:

1. *Borsaya dâhil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.*
2. *Borsaya dâhil maddelerin borsada oluşan her günkü fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.*
3. *Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.*
4. *Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.*
5. *Kanunun 51 inci maddesinde tanımlanmış, aşağıdaki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.* 
   1. *Eksper raporları.*
   2. *Analiz raporları.*
   3. *Borsaya dâhil maddelerin fiyatlarına ilişkin belgeler.*
   4. *Makbuz senedi, varant ve malı temsil eden diğer senetler.*
   5. *Teamüller hakkında istenen belgeler.*
   6. *Fatura onayları.*
   7. *Borsaya kayıtlı olanların tatbik imzalarının onayı.*
   8. *Vadeli satış ve alivre sözleşmelerindeki imzaların onayı.*
   9. *Borsaya kayıtlı olanlara ait kayıt ve sicil suretleri.*
   10. *Borsaya dâhil mallara ve borsa işlemlerine dair istenecek diğer belgeler.*
   11. *Borsaya dâhil maddelerin ölçülmesi ve tartılması için gerekli tesisatı olan borsalarca bu konuda verilecek hizmetler.*
   12. *Gerekli tesisatı bulunan borsalarca verilecek depolama ve muhafaza hizmetleri.*
   13. *Yerli malı belgesi*
   14. *Diğer hizmetler.*
6. *Borsaya dâhil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.*
7. *Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.*
8. *Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.*
9. *Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.*
10. *Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdii halinde bu işleri yürütmek.*
11. *Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.*
12. *Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.*
13. *Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.*

Kanunda ayrıca, Ticaret borsalarının **Organlarının**:

1. *Meslek Komiteleri*
2. *Meclis*
3. *Yönetim Kurulu ve*
4. *Disiplin Kurulundan*

meydana geldiği vurgulanarak, bu organların her birinin oluşumları ve görevleri ayrı ayrı verilmiştir.

“**Borsaya tâbi maddeler ve alım satımları**”, “**Borsa işlemlerinin tescili**” ve “**Borsada alım satım yapanlara**” ilişkin kurallar kanunda verilirken, Borsaların gelirleri liste halinde sunularak, “**Bütçe**” konusunda kurallar açıklanmıştır.

Kanunda borsalarla ilgili son olarak, “**Ürün İhtisas Borsaları**” hakkında açıklamalar yapılmıştır. Bu çerçevede;

* *Şartlar yerine getirildiğinde ve Bakanlıkça izin verildiğinde, Anonim Şirket Statüsünde Ürün İhtisas Borsaları kurulabileceği,*
* *Ticaret borsalarının, kurulmuş veya kurulacak ürün ihtisas borsalarına ortak olabileceği veya aralarındaki sözleşme uyarınca, bunların acentesi olarak çalışabileceği,*
* *Ürün ihtisas borsalarının yönetim kurulunun bir üyeliği için Bakanlıkça atama yapılacağı,*
* *Ürün ihtisas borsaları ve ticaret borsalarının, lisanslı depo işletmeciliği yapan şirketler kurabileceği ve ortak olabileceği*

gibi konulara açıklık getirilmektedir.

5174 Sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu” ile ilgili aşağıdaki tüm ikincil mevzuat;

* *“Borsa Muamelat Yönetmeliği”,*
* *“Odalarda/Borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler hakkında Yönetmelik”,*
* *“Organ Seçimleri Yönetmeliği”,*
* *“Kayıt Ücreti le Yıllık Aidat Yönetmeliği”,*
* *“Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği”,*
* *“Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler ve Bu Maddelerin Alım veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik”,*
* *“Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracılar Hakkında Yönetmelik”,*
* *“Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği”,*
* *“Ürün İhtisas Borsaları Genel Yönetmeliği”,*
* *“Genel Sekreter Yönetmeliği”*

Ticaret Borsalarının görev ve belgelendirme hizmetlerinin uygulama yöntemlerini ortaya koymaktadır.

Ancak, kanunla kurulmuş olmakla beraber aynı zamanda birer hizmet kuruluşu da olan borsalarda, diğer hizmet kuruluşlarında olduğu gibi, sunulan tüm hizmetlerde üyelerin memnuniyeti çok önem kazanmaktadır. Çağdaş hizmet anlayışı da zaten bunu gerektirmektedir.

Uşak Ticaret Borsası da, mevzuatla tanımlanmış şartların dışına çıkmamak koşulu ile;

* Gelişen dünyada kurumsal yönetim anlayışı ile yönetilen,
* Hizmetlerini, üyelerinin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda geliştiren,
* Kayıt dışılığın engellenmesi ve serbest piyasa koşullarının oluşmasına katkı sağlayan,
* Üyelerinin katma değerli faaliyetleriyle, bölgesel ekonomik kalkınmada önemli rol üstlenen,

bir borsacılık anlayışıyla hizmet vermeyi ve bu hizmetin sağlıklı biçimde verilmesi için, yönetim anlayışı ve örgütleme biçimini sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir.

**MİSYON**

Tanımlanmış kanunlar çerçevesinde modern borsacılık anlayışı ile üye odaklı çalışıp ve adil rekabet ortamını sağlayıp, bölgenin tarımsal ve hayvansal üretimi desteklemek ve geliştirmektir.

**VİZYON**

* Modern ticaretin gerekliliği olan dijital dönüşümü sağlayan,
* Hizmet alternatifini çeşitlendiren,
* Üyelerin rekabet gücünü artıran,

güçlü kurumsal altyapıya kavuşmuş bir borsa olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**TEMEL DEĞERLER**

Uşak Ticaret Borsası’nın temel değerler olarak ilkeleri aşağıda belirtilmiştir:

* Güvenirlik,
  + Şeffaflık ve tarafsızlık,
  + Kalite,
  + Görev bilinci ile hareket etmek,
  + Çözüm odaklı olmak,
  + Gizlilik,
  + Güncellik,
  + Dürüstlük ve iş ahlakına inanmak,
  + Yeniliğe açık olmak,
  + Farklılık oluşturmak,
  + Topluma ve çevreye duyarlı olmak,
  + Sosyal sorumluluk bilincinde olmak,

**KALİTE POLİTİKAMIZ:**

Çağdaş borsacılık anlayışı ve hizmetiyle üyelerinin, çalışanlarının, paydaşlarının ve kamuoyunun memnuniyetini artıran bir kurumsal yapı ile güncel mevzuatın ve Kalite Yönetim Sistemi’nin gerekliliklerini yerine getirip,

* Üye memnuniyeti odaklı, etkin ve çağdaş bir hizmet sunmak,
* Tarafsız, şeffaf, dürüst ve çözümcü bir yaklaşımla hizmet sunmak,
* Tarım ve tarıma dayalı sanayi ve ileri teknoloji entegrasyonu konusunda yapılan çalışmalarda öncü rol almak,
* İlimiz, Bölgemiz ve Ülke ekonomisine katkı sağlamak ve sektörel gelişmeyi desteklemek,
* Tüm çalışanların eğitim ve katılımı ile etkin kılarak, sürekli iyileştirerek hizmet kalitesinin arttırılmasını sağlamak.
* Hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmek,
* Çalışanlarımızın bireysel ve mesleki gelişimlerinin sürekliliğini sağlamak,

**ORGANİZASYON ŞEMASI**

Uşak Ticaret Borsasının Organizasyon Şeması aşağıda sunulmuştur.

**İNSAN KAYNAKLARI**

Uşak Ticaret Borsası’nda 6 personel görev yapmaktadır.

Bu personelin 3’ü Üniversite, mezunu olup 3’ü de Lise ve altı eğitim görmüş durumdadır.

Personelin 3’ü bayan 3’ü ise erkektir.

**PERSONELLERİMİZ**

**Genel Sekreter :** Oğuz ÇELİK

**Tescil ve Vezne Memuru :** Neşe KURT

**Tescil Memuru ve Akreditasyon Sorumlusu :** Mehmet ÖZDEMİR

**Basın-Halkla İlişkiler Memuru, Bilgi İşlem Memuru ve Şoför :** Fatih AKINCI

**Sekreter ve Muamelat Memuru :** Saadet ÖZÜZEYBEK

**İç Hizmet Sorumlusu :** Sibel ÖZBİLEN

**Kantar Sorumlusu :**Ali Bahadır AKBULUT

**Kantar Sorumlusu :** Murat YAPICI

**Kantar Sorumlusu** : Özgür KIRAN

**UŞAK TİCARET BORSASI ORGANLARI**

Uşak Ticaret Borsası 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu’nun “Borsa Organları, Oluşumları ve Görevleri” bölümündeki maddelerde belirtildiği şekilde oluşturulmuştur. Organ toplantılarının işleyişi, Borsa Muamelat Yönetmeliğindeki “Organ Toplantıları ve Kararları” bölümünde belirtildiği şekilde yürütülmektedir.

**Burdur Ticaret Borsası Organları aşağıdakilerdir.**

Meclis Üyeleri :14 kişi

Yönetim Kurulu Üyeleri : 5 kişi

Disiplin Kurulu Üyeler : 6 kişi

Genel Kurul Delegeleri : 2 kişi

Hesapları İnceleme Komisyonu : 3 kişi den oluşmaktadır.

**BORSA MECLİSİNİN GÖREVLERİ**

1. Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
2. Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurul delegelerini seçmek.
3. Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
4. Çalışma alanları içindeki örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
5. Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
6. Borsada gerçekleştirilen işlemlerden veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmekle görevli tahkim müesseseleri oluşturmak.
7. Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek bilirkişi listesini onaylamak.
8. Borsa üyeleri hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezalara karar vermek.
9. Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
10. Taşınmaz alımına, satımına, inşa, ifraz, tevhit ve rehnine ve ödünç para alınmasına, kamulaştırma yapılmasına ve bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirketlere ortak olmaya karar vermek.
11. Borsa iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
12. Borsaya dâhil maddelerden hangilerinin, daha sonra tescil ettirilmek şartıyla, borsa yerinin dışında alınıp satılabileceğini belirlemek ve bu şekilde alınıp satılacak maddelerin otuz günü geçmemek kaydıyla tescil edilmesine ilişkin süreyi belirlemek.
13. Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
14. Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurmak.
15. Yurt içi ve dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
16. Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve borsaya olan aidat borçlarını yangın, sel, deprem ve benzeri tabiî afetler gibi iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat anapara ve gecikme zammı borçlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile borsa veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
17. Borsaya veya Türk ekonomi hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
18. İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**MECLİS ÜYELERİMİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **BAŞKAN** | ÖMER ÖZDEN |
| **BAŞKAN YARDIMCISI** | ÖZKAN BOZKURT |
| **BAŞKAN YARDIMCISI** | ALİ KUŞCU |
| **ÜYE** | MUSTAFA SEZER |
| **ÜYE** | OSMAN KAYTAN |
| **ÜYE** | SEDAT ÇAMCI |
| **ÜYE** | BAHRİ POYRAZ |
| **ÜYE** | MEHMET BÜLBÜL |
| **ÜYE** | EEKAN ARLAN |
| **ÜYE** | NURULLAH BONCUKCU |
| **ÜYE** | KARTAL ÖNDER |
| **ÜYE** | SALİH UYKUN |
| **ÜYE** | RAMAZAN ÇAMCI |
| **ÜYE** | GÖKHAN DOLGUN |

**BORSA YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ**

1. Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde borsa işlerini yürütmek.
2. Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları borsa meclisine sunmak.
3. Aylık hesap raporunu borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
4. Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine usulüne uygun olarak karar vermek.
5. Borsa personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta düzenlenen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
6. Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek.
7. Bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
8. Borsada gerçekleştirilen işlemlerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek.
9. Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
10. Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
11. Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
12. Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak.
13. Borsaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri tutmak ve başlıca maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
14. Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
15. Bütçede karşılığı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
16. Bu Kanunla ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek

**YÖNETİM KURULU ÜYELERİMİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **BAŞKAN** | MUSTAFA SEZER |
| **BAŞKAN YARDIMCISI** | SEDAT ÇAMCI |
| **SAYMAN ÜYE** | BAHRİ POYRAZ |
| **ÜYE** | GÖKHAN DOLGUN |
| **ÜYE** | MEHMET BÜLBÜL |

**DİSİPLİN KURULUNUN GÖREVLERİ**

1. Borsa üyelerinin disiplin soruşturmalarını bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.
2. Meclise, borsa üyeleri hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.

**DİSİPLİN KURULU ÜYELERİMİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜYE** | SAMET DOLGUN |
| **ÜYE** | NAZİF ALPTUĞ SEZER |
| **ÜYE** | FAHRETTİN FATİH AYDOĞAN |
| **ÜYE** | RAMAZAN KARASİMAV |
| **ÜYE** | İBRAHİM ONUR AŞKIN |
| **ÜYE** | AHMET ALİ TUNCER |

**KOMİSYONLAR**

Meclis, üyelerinin seçiminin kesinleşmesinden itibaren yapacağı ilk toplantısında kendi üyeleri arasından hesapları inceleme komisyonunu seçer. Hesapları inceleme komisyonu üyelerinin görev süresi yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder. Ayrıca meclis, kendi üyeleri arasından mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurabilir veya kurulmuş olanları kaldırılabilir.

Komisyonlar, en az üç en çok yedi üyeden oluşur. Komisyonlar ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Komisyona başkan, yokluğunda yardımcısı başkanlık eder.

Komisyonlar üye tamsayısının çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır. Toplantılarda çekimser oy kullanılmaz.

Bu Yönetmelikte organ üyeleri için öngörülen hazirun cetveli ile toplantı devam çizelgesi, ilgili komisyon başkanı tarafından tutulur ve muhafaza edilmek üzere genel sekretere verilir.

Komisyon çalışmalarına izinsiz ve mazeretsiz olarak üç birleşim katılmayan üyenin durumu komisyon başkanı, yokluğunda yardımcısı tarafından bir tutanakla meclis başkanlığına bildirilir. Bu üye hakkında meclisçe komisyon üyeliğinden düşürülme kararı verilebilir. Komisyonlarda üye sayısının herhangi bir nedenle toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde, boşalan komisyon üyelikleri için meclisçe yeniden seçim yapılır.

Komisyon, çalışmalarında genel sekreter veya hizmet birimi yetkililerinin görüşüne başvurabilir. Genel sekreter veya hizmet birimi yetkilileri komisyona yardımcı olmakla yükümlüdür. Komisyon toplantılarının hizmet binasında yapılması esastır. Zorunlu hallerde hizmet binası dışında da toplanılabilir.

**HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ**

1. Her ay meclis toplantısından önce toplanarak Yönetim Kurulu tarafından Meclise görüşülmek üzere havale edilen aylık mizan, bilanço, gelir gider tablosu ve bütçe raporunu incelemek ve meclise sunmak,
2. Gerekli görüldüğünde, tahsilat ve harcamalar ile diğer muhasebe ve işlemlerini toplantı dönemlerinde kontrol etmek,
3. Meclis başkanı tarafından havale edilen bütçe tasarısını, meclis başkanlığının belirleyeceği süre içinde inceleyerek, görüşünü bir rapor halinde meclise sunmak,
4. Meclis başkanı tarafından havale edilen kesin hesabı, meclis başkanlığının belirleyeceği süre içinde inceleyerek, görüşünü bir rapor halinde meclise sunmak

**HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU**

|  |  |
| --- | --- |
| **BAŞKAN** | ALİ KUŞÇU |
| **ÜYE** | MEHMET BÜLBÜL |
| **ÜYE** | NURULLAH BONCUKCU |

**AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ GÖREVLERİ**

* En az 4 yıl süreli Stratejik Planı hazırlamak
* Hazırlanan Stratejik Planın Hedeflerini Yıllık İş Planları ile izlemek.
* Sonuçlarını Yıllık Faaliyet Raporlarıyla, Yıllkı İş Planları ile, bütçe tahmin raporlarıyla değerlendirmek.
* Tüm bu çalışmaları BTB Yönetim Kurulunun onayına sunmak ve Yönetim Kurulunun bu kapsamda aldığı kararları uygulamak.
* Akreditasyon İzleme Komitesi üyesi olarak Stratejik Plan ile TOBB Akreditasyon Sistemi çalışmalarına fiilen katılmak.
* Aşağıdaki kapsamda 3 ayda bir Akreditasyon İzleme Komitesi Olağan Toplantılarını gerçekleştirmek:
* 3 ayda bir olarak olağan olarak toplanılır. Başkanın talebi veya herhangi 3 üyenin çağrısı üzerine de olağanüstü toplanabilir.
* Kararlar en az 3 üye ile alınır.
* Alınan kararlar Karar Defterine katılanların imzaları ile ibraz edilir.

**AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **BAŞKAN** | MUSTAFA SEZER |
| **ÜYE** | ALİ KUŞCU |
| **ÜYE** | ÖZKAN BOZKURT |
| **ÜYE** | OĞUZ ÇELİK |
| **ÜYE** | MEHMET ÖZDEMİR |

**TOPLANTI VE KARAR YETER SAYISI**

Borsa organları **üye tamsayılarının çoğunluğu** ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılanların **oy çokluğu** ile verilir. Disiplin kurulları için toplantı ve karar yeter sayısı üye tamsayısının çoğunluğudur.

Borsa organları toplantılarında çekimser oy kullanılamaz.

Yönetim kurulları haftada bir, meclis ayda bir, disiplin kurulları, kurul başkanı veya yönetim kurulu başkanının çağrısı üzerine toplanır. Borsa yönetim kurulu, meclisi gerektiğinde başkanları tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

Üyeler, organ seçimleri hariç olmak üzere, kendilerini, eşlerini ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci derece dahil ikinci dereceye kadar sıhrî hısımları ile evlatlıklarını ilgilendiren işlere ilişkin toplantılara katılamaz ve oy kullanamaz. Bu durumda toplantı ve karar yeter sayılarının sağlanamaması halinde, yedek üyeler çağrılır.

Borsa organlarında görevli üyeler, özürlü veya özürsüz olarak altı ay içinde yapılan toplantıların yarısından bir fazlasına katılmamaları halinde üyelikten çekilmiş sayılırlar. Bu hüküm, kendi organlarınca başka bir yerde görevlendirilen üyeler hakkında uygulanmaz.

Toplantı yeter sayısına ulaşılamaması nedeniyle olağan toplantıların üst üste üç kez gerçekleşememesi halinde, bu üç toplantıya gelmeyenlerin üyeliği kendiliğinden sona erer ve yerlerine yedek üye çağrılır.

Borsa üyeliği herhangi bir nedenle sona erenlerin, Borsa ve Birlik organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erer ve yerlerine yedek üye çağrılır.

Borsa veya Birlik organlarında yer alanların ölümü, istifası veya mahkeme kararı ile görevlerine son verilmesi gibi hallerde de yerlerine yedek üye çağrılır.

Yedek üyelerin çağrılmasında, aldıkları oy sayısı göz önünde tutulur. Odalar ve borsalarda yönetim kurulu başkanlığı ve Birlik Başkanlığı görevinin herhangi bir nedenle sona ermesi durumunda, oda, borsa veya Birlik yönetim kurulu tarafından bir ay içinde, yönetim kurulu üyeleri arasından biri kalan süreyi tamamlamak üzere yönetim kurulu başkanı ve Birlik Başkanı seçilir. Seçimlere kadar en yaşlı başkan yardımcısı geçici olarak görev yapar.

**TOPLANTIYA KATILMAMANIN SONUÇLARI**

Özürlü veya özürsüz olarak altı ay içinde yapılan toplantıların yarısından bir fazlasına katılmayan meclis, yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyeleri üyelikten çekilmiş sayılır. Altı aylık süre, organ seçimlerinin kesinleştiği tarihten sonraki herhangi bir altı aylık zaman dilimi göz önünde bulundurularak hesaplanır.

Toplantı yeter sayısına ulaşılamaması nedeniyle olağan organ toplantılarının üst üste üç kez gerçekleşememesi halinde, bu üç toplantıya gelmeyenlerin üyeliği kendiliğinden sona erer. Toplantı yeter sayısına ulaşılamaması nedeniyle toplantıların gerçekleşememesi durumunda, gerçekleşemeyen toplantılar için düzenlenen hazirun cetvelinin bir sureti ilgili karar defterine kenarları mühürlenerek yapıştırılır.

Bu Yönetmelik hükmüne uygun çağrı yapılmaması veya başka bir yerde görevlendirilmeleri nedeniyle organ toplantılarına katılamayan üyeler, bu maddenin birinci ve ikinci fıkrasının uygulanmasında katılamadıkları bu toplantılara katılmış sayılır.

Organ toplantıları ile üyelerin bu toplantılara katılımı genel sekreter tarafından tutulan devam çizelgeleriyle takip edilir ve bu çizelgeler ilgili organ başkanı tarafından denetlenir. Bunun sonucunda, üyelikten çekilmiş sayıldığı veya üyeliğinin kendiliğinden sona erdiği tespit edilenlerin yerine yönetim kurulu başkanı veya ilgili organ başkanı tarafından yedek üyeler çağrılır.

Bu maddenin uygulanmasından ilgili organ başkanları sorumludur.

**VEKÂLET**

Odalar ve borsaların meslek komitesi, meclis ve yönetim kurulu başkanları ile Birlik Genel Kurulu Başkanı, Birlik Başkanı ve konsey başkanlarının yokluğunda, yetkilendirdikleri yardımcıları bu görevlere vekâlet ederler.

Oda, borsa ve Birlik genel sekreterlerinin yokluğunda ise yerlerine görevlendirdikleri yardımcıları vekâlet eder.

**MECLİSİN BİLGİ EDİNME VE DENETİM YOLLARI**

Borsalarda karar ve denetim organı meclis, yürütme organı yönetim kuruludur. Meclis, soru veya meclis araştırması yoluyla denetleme yetkisini kullanır.

Soru; kısa, gerekçesiz ve kişisel görüş ileri sürülmeksizin; kişilik ve özel yaşama ilişkin konuları içermeyen bir önerge ile yönetim kurulu adına sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılmak üzere, yönetim kurulu başkanı veya üyelerinin birinden açık ve belli konular hakkında bilgi istemekten ibarettir. Soru önergesi, sadece bir meclis üyesi tarafından imzalanır ve meclis başkanlığına verilir. Sözlü sorular derhal, yazılı sorularda en geç bir sonraki meclis toplantısında cevaplandırılır. Konuları aynı olan sözlü sorular birleştirilerek cevaplandırılabilir.

Meclis araştırması, belli bir konuda bilgi edinmek için oluşturulacak ihtisas komisyonları marifetiyle yapılan incelemeden ibarettir. Meclis araştırmasına, meclis üye tamsayısının  dörtte birinin meclis başkanlığına yapacağı yazılı müracaat üzerine meclis tarafından karar verilir.

Altı ay geçmedikçe aynı konuda soru önergesi verilemez ve meclis araştırması istenilemez.

**HUZUR HAKKI**

Oda ve borsa meslek komiteleri, yönetim kurulu ve meclis üyelerine iştirak edecekleri toplantılar için huzur hakkı verilebilir.

Meslek komiteleri, meclis, yönetim kurulu, disiplin kurulu ile komisyon üyelerine iştirak edecekleri toplantılar için huzur hakkı verilebilir.

Meslek komiteleri, yönetim kurulu, disiplin kurulu ile komisyon üyelerine verilecek huzur hakkını meclis, meclis üyelerine verilecek huzur hakkını Birlik Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Birlik Genel Kurulu tespit eder.

Meslek komiteleri, yönetim kurulu, disiplin kurulu ile komisyon üyelerine verilecek huzur hakkı, meclis üyelerine verilecek huzur hakkının üç katını geçemez.

**ODALAR VE BORSALAR ARASI İLİŞKİ**

Aynı ilde kurulu odaların yönetim kurulları, alacakları meslekî kararlarda diğer odalara danışarak görüş isterler. Görüşü istenen oda, en geç yedi gün içinde görüşünü bildirir.

Oda ve borsa yönetim kurulları, aynı ildeki diğer oda ve borsaların verdikleri kararlara itiraz edebilirler. İtiraz eden oda veya borsanın başvurusu üzerine en yaşlı meclis başkanının daveti ve başkanlığı altında, yönetim kurulları birlikte toplanarak ihtilafı çözerler. Anlaşmazlık halinde Birlik, hakem olur.

Ayrıca, ilde kurulu oda ve borsa yönetim kurulları, meslekî konularda görüş oluşturmak amacıyla dört ayda bir müştereken toplanır.

Toplanma ve müzakere usulü Birlikçe hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

**DENETİM**

Odalar, borsalar, Birlik ve bunların bağlı ve ilgili kuruluşları, Gümrük ve Ticaret Bakanlığının denetimine tâbidir.

**LABORATUVARIMIZ**

Mevcut laboratuvarımızın temel amacı bölge insanına tarımsal amaçlı faaliyetlerinde destek ve yardımcı olmaktır. Bölge insanının daha bilinçli ve daha sağlıklı tarımsal üretim yapabilmesi için laboratuvarımızın temel çalışma prensibidir. Laboratuvarımızda 2 adet cihazımız bulunmakta ve özellikleri;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IM9500 CİHAZI** |  | **DA7250 CİHAZI** |
| RUTUBET |  | RUTUBET |
| PROTEİN |  | PROTEİN (KM) |
| NİŞASTA |  | PROTEİN (AS-LS) |
| YAŞ GLUTEN |  | NİŞASTA (KM) |
| SEDİMANTASYON |  | YAŞ GLUTEN (AS-LS) |
| HEKTOLİTRE |  | YAĞ (AS-LS) |
| ENERJİ |  | KURU GLUTEN (AS-LS) |
| SERTLİK |  | KÜL (AS-LS) |
|  |  | SEDİMANTASYON |
|  |  | SERTLİK |
|  |  | NEF (KM) |

**ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ**

Borsamız 2023 yılı itibari ile ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesini TSE’den almak üzere çalışmalara başlamıştır.

Üye memnuniyeti odaklı çalışmalarımızı Kalite Yönetim sistemi çerçevesinde daha da geliştirerek faaliyetler sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili faaliyetler, Genel Sekreter ile Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu tarafından yürütülmektedir.

**AKREDİTASYON SİSTEMİ**

Borsamız 2023 yılı itibari ile akredite bir borsa olmak için çalışmalara başlamıştır.

**AKREDİTASYON SİSTEMİNİN AMACI**

* Oda ve Borsalar arasında kalite bilinci yaratmak
* Oda ve Borsaların kapasite ve yeterliliklerini artırarak üyelere sunulan hizmet kalitesinin iyileştirmek
* Oda ve Borsaların profesyonelliklerini ortaya koymasını sağlamak
* İş dünyasında Oda ve Borsaların güvenirliğini artırmak
* Türk ve Avrupa Oda sistemleri arasında uyum sağlamak

**SATIŞ SALONU**

Borsamız 2023 yılı itibari ile elektronik satış hizmetine geçiş sağlayacaktır. Alıcı ile satıcıyı karşı karşıya getirmeyi amaçlayan ticaret borsacılığı fiyatların serbest rekabet ortamında oluşmasını sağlamaktadır.

**SATIŞ SALONU AMACI**

* Vadeli işlem piyasalarında rekabet üstünlüğü
* Daha kaliteli bir rekabet ortamı yaratılması
* Daha fazla alıcı temini ile pazar gelişimi
* Gelişen teknolojiden etkin faydalanma
* Satış işlemlerinde hız, güvenlik ve standart temini
* Alıcı ve satıcının memnuniyetini artırılması
* Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi